**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 02/2024/SMUL**

**PROCESSO SEI Nº 6011.2024/0000706-7**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA ATIVAÇÃO DE IMÓVEIS**

ANEXO V – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E REUNIÕES TÉCNICAS

# MODELO PARA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

[●] de [●] de [●]

À

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Endereço eletrônico: subvencao@prefeitura.sp.gov.br.

**REF.: Chamamento Público nº 02/2024/SMUL**

**Solicitação de Esclarecimentos**

Prezados Senhores,

[Pessoa física ou jurídica interessada no CHAMAMENTO PÚBLICO] vem apresentar a(s) seguinte(s) solicitação(ões) de esclarecimento(s) relativa(s) ao EDITAL do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº **[●]/2024/SMUL**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número da questão** | **Item ou Cláusula** | **Esclarecimento Solicitado** |
| **1.** | [Inserir item do Edital, cláusula do Contrato ou item do Anexo ao qual o esclarecimento se refere] | [Escrever, de forma clara e objetiva, o esclarecimento desejado em forma de pergunta] |
| **2.** | [Inserir item do Edital, cláusula do Contrato ou item do Anexo ao qual o esclarecimento se refere] | [Escrever, de forma clara e objetiva, o esclarecimento desejado em forma de pergunta] |
| **X.** | [Inserir item do Edital, cláusula do Contrato ou item do Anexo ao qual o esclarecimento se refere] | [Escrever, de forma clara e objetiva, o esclarecimento desejado em forma de pergunta] |

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[assinatura do INTERESSADO pessoa física ou do(s) representante(s) legal(is)]

Responsável para contato: [●]

Endereço: [●]

Telefone: [●]

E-mail: [●]

# MODELO PARA SOLICITAÇÃO DE REUNIÕES TÉCNICAS

[●] de [●] de [●]

À

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Endereço eletrônico: subvencao@prefeitura.sp.gov.br.

**REF.: Chamamento Público nº 02/2024/SMUL**

**Solicitação de Reunião Técnica**

Prezados Senhores,

[Pessoa física ou jurídica interessada no CHAMAMENTO PÚBLICO] vem apresentar solicitação de realização de reunião técnica.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[assinatura do INTERESSADO pessoa física ou do(s) representante(s) legal(is)]

Responsável para contato: [●]

Endereço: [●]

Telefone: [●]

E-mail: [●]